



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohnern und Einwohnerinnen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung und mit rund 1100 Bediensteten der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet attraktive Arbeitsbedingungen durch eine flexible Gleitarbeitszeit, Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung. Als zertifizierter „fahrradfreundlicher Arbeitgeber“ wird zudem u.a. die Nutzung von Fahrradleasing und des Jobtickets ermöglicht.

Bei der Landeshauptstadt Schwerin ist im Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung, Fachgruppe Personal eine Stelle

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

zu besetzen.

Arbeitszeit: Vollzeit (Tarifbeschäftigte 39 Stunden; verbeamtete Personen 40 Stunden)
Arbeitsbeginn: zum nächst möglichen Beginn
Beschäftigungsdauer: unbefristet

Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung aller personellen Angelegenheiten von der Einstellung bis zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen für Tarifbeschäftigte und geringfügig Beschäftigte unter sicherer Rechtsanwendung aller einschlägigen Tarifbestimmungen und Gesetze
- Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung von Stellenbesetzungsverfahren
- Beratung von Führungskräften und Beschäftigten in allen personal- und arbeitsrechtlichen Fragen

Anforderungen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung/Qualifizierung zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt oder
- ein mit mindestens dem Bachelorgrad/Diplom (FH) abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Personalwirtschaft
- nachgewiesene vertiefte Kenntnisse auf dem Gebiet des Tarifrechts (TVöD oder vergleichbare Tarifregelungen)
- hilfreich sind einschlägige Berufserfahrungen auf dem Gebiet des Personalwesens
- ausgeprägte soziale Kompetenz, Empathie, Souveränität und eine strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und ein sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift





Vergütung:

Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzung bis E 9c TVöD und für verbeamtete Bewerber und Bewerberinnen nach A 10 LBesG ausgewiesen.

Die Vergabe der Funktion erfolgt für verbeamtete Bewerber und Bewerberinnen nach den beamtenrechtlichen Maßgaben der Bestenauslese. Die verbeamtete Bewerberin / der verbeamtete Bewerber kann im Falle beabsichtigter Beförderungen vorbehaltlich vorliegender beamtenrechtlicher und haushaltsrechtlicher Voraussetzungen entsprechend den jeweiligen Beförderungsmaßgaben berücksichtigt werden.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email als PDF unter Angabe der Kennnummer 10.3 bis zum **22.05.2024** an bewerbung@schwerin.de.

Nähere Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren finden Sie [hier](#)

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin