



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u. a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung. Als zertifizierter „fahrradfreundlicher Arbeitgeber“ wird zudem u. a. die Nutzung von Fahrradleasing und des Jobtickets ermöglicht.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist für den **Fachdienst Kämmerei, Finanzsteuerung** eine Stelle

Sachbearbeitung investive Fördermittel (m/w/d)

zu besetzen.

Arbeitszeit:	Vollzeit
Arbeitsbeginn:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Arbeitsvertragsdauer:	unbefristet

Aufgabenschwerpunkte:

- Recherche, Beratung und Beantragung von investiven Fördermitteln in Zusammenarbeit mit den Fachdiensten
- Bearbeitung investiver Fördermittelanträge im laufenden Verfahren sowie Schlussrechnungen nach Beendigung der Förderung
- Aufbau und Pflege einer Fördermitteldatenbank

Anforderungen

- Beschäftigte bzw. Beschäftigter:
 - Bachelorabschluss der allgemeinen Verwaltung oder
 - Abschlüsse der Verwaltung an Schulen, welche dem Bachelor gleichgestellt sind (Niveau 6 nach dem DQR, ein Nachweis ist der Bewerbung beizufügen) oder
 - Abschlüsse vergleichbarer Studienrichtungen wie z.B. Betriebswirtschaft, Wirtschaft oder
 - erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirtin oder Verwaltungsfachwirt oder





- erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II
oder
- Beamtin bzw. Beamter
 - Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes (gehobener Dienst)

sowie:

- Kommunikationsfähigkeit, Innovationsfähigkeit, Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit, Befähigung zum Planen, Selbstständigkeit

Vergütung:

Die Stelle ist nach E 10 TVöD und für verbeamtete Bewerberinnen und Bewerber nach A 11 LG 2, 1. EA LBesG ausgewiesen.

Die Vergabe der Funktion erfolgt nach den beamtenrechtlichen Maßgaben der Bestenauslese. Die Bewerberin / der Bewerber kann im Falle beabsichtigter Beförderungen vorbehaltlich vorliegender beamtenrechtlicher und haushaltsrechtlicher Voraussetzungen entsprechend den jeweiligen Beförderungsmaßgaben berücksichtigt werden.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email als PDF unter Angabe der Kennnummer **21.2-163480** zum **09.06.2024** an bewerbung@schwerin.de.

Nähere Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren finden Sie: [hier](#)

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin